

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад №194»

Рассмотрено и принято на Общем собрании
работников
МАДОУ «Детский сад №194»
Протокол №1
от «29» 05. 2024 года

ПОДПИСАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 194		ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ЗАЙЦЕВА ЛИДИЯ ФЕДОРОВНА		
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая		
СЕРТИФИКАТ 4E1BF57B4F969A9BB3FB5CCBBB237F0C	ПОДПИСАН 14.04.2025 15:42:38 МСК	
ПОДПИСЬ ВЕРНА		

Приказ №18-0
от «29» 05. 2024 года

Положение № 2.5

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ «Детский сад №194» и родителями (законными
представителями) обучающегося (воспитанника)**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения- приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №194» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2), Уставом МАДОУ «Детский сад №194».

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ «Детский сад №194» образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №194» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №194» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о

зачислении обучающегося (воспитанника) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора. Приказ о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных услуг.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по договорам об оказании платных услуг издается приказ о зачислении (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», возникают у родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение обучающегося (воспитанника).

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлёкших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МАДОУ «Детский сад № 194», осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ «Детский сад № 194» или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося (воспитанника) на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский

сад № 194» издается соответствующий приказ.

3.4. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 194» приостанавливаются для обучающегося (воспитанника) в случае предоставления ему дополнительных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося (воспитанника) в группе.

4.2. Реализация дополнительных услуг оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация образовательных программ для обучающихся (воспитанников), не совмещающих с дополнительными услугами, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся (воспитанников) в группе на момент реализации образовательных программ.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ «Детский сад № 194» об отчислении обучающегося (воспитанника). Если родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ «Детский сад № 194» об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. При отчислении из МАДОУ «Детский сад № 194» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается соответствующий приказ.

5.3. При отчислении из МАДОУ «Детский сад № 194» в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо издает приказ об отчислении выпускников.

5.4. При отчислении обучающегося (воспитанника), обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных услуг издается советующий приказ.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 194», прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Детский сад № 194».

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 194»)**

ПРИКАЗ

От _____ г.

№ _____-Д

О зачислении в детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» г. Казани (протокол № _____ от _____), уставом и правилами приема в МАДОУ «Детский сад № 194», на основании заявления, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ г. приказываю:

1. Зачислить с _____ (дата) г. в группу № ____ направленности с 10,5 часовым пребыванием детей с оплатой _____ рублей, в том числе стоимость продуктов питания _____ рубля

ФИО ребенка

года рождения

2. Старшей медицинской сестре принять ребенка при наличии медицинского заключения.

3. Ответственному за ведение личных дел обучающихся (воспитанников) — сформировать личное дело.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены: _____
